

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 «Огонек»

|  |
| --- |
|  |

Принято Утверждаю

на общем собрании И. о. заведующего МБДОУ

трудового коллектива детский сад №2 «Огонек»

16.01.2023 г.В. А. Евстигнеева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

**МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 2 «ОГОНЕК»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Огонек» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим органом

самоуправления, представляющего полномочия всех работников Учреждения.

1.3. В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

1.4. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения

1.5. Деятельность членов общего собрания основывается на принципах добровольности участия в его работе, на общественных началах, коллегиальности принятия решения, гласности.

1.6. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников, принимаются на его заседании, утверждаются заведующим Учреждением.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи общего собрания работников**

Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Реализация права Учреждения на самостоятельность в решении вопросов,

способствующих оптимальной организации трудовых отношений, образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Компетенция общего собрания работников**

К компетенции общего собрания работников относится:

* разработка и принятие Устава Учреждения, изменения и дополнения, вносимых в него;
* заслушивание отчетов заведующего Учреждением о выполнении уставных задач;
* разработка и принятие локальных нормативных актов в соответствии с компетенцией, определенной действующим законодательством;
* избрание комиссий по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников в Учреждении;
* организации работы в Учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников;
* заслушивание: актов выполнения соглашений по охране труда, результатов работы комиссий по охране труда, административно общественного контроля;
* обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
* заслушивание отчетов заведующего Учреждением об использовании субсидий, субвенций, внебюджетных средств;
* ознакомление с результатами проверок деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами, органами надзорно-контрольной деятельности, выполнением мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений в работе;
* принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;
* выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
* осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

**4. Организация деятельности общего собрания работников**

В заседании общего собрания работников принимают участие все работники Учреждения. На общее собрание работников   могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения общего собрания работников открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Председатель общего собрания:

— организует деятельность общего собрания;

 — информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
— организует подготовку и проведение заседания;
— определяет повестку дня;
— контролирует выполнение решений.

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию заведующего Учреждением или по заявлению не менее половины членов собрания, по данному заведующему в письменной форме.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют более 50% списочного состава работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосование, большинством голосов.

Решения общего собрания работников (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

**5. Права общего собрания работников**

5.1. Общее собрание работников имеет право:

* участвовать в управлении Учреждением в пределах своей компетенции;
* принимать необходимые меры, в рамках действующего законодательства, администрацию и работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничении самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;
* выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
* создавать временные или постоянные комиссии по трудовым спорам, определять сроки их полномочий.

5.2.      Каждый член общего собрания работников    имеет право:

* потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее половины   членов собрания;
* при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
* принимать участие в обсуждении и принятии решений общего собрания работников;
* вносить предложения о рассмотрении отдельных вопросов в рамках компетенции общего собрания работников;
* выражать   в   письменной   форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания общего собрания работников;
* требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе общего собрания работников информации по вопросам, относящимся к его компетенции.
1. **Обязанности и ответственность членов Общего собрания работников**

Общее собрание работников несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним полномочий.

Члены Общего собрания работников, в случае принятия решений, влекущих

нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Члены Общего собрания работников обязаны присутствовать на его заседаниях.

1. **Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

7.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с органами самоуправления Учреждением.

7.2. Представители общего собрания работников участвуют в заседаниях органов самоуправления: представляют на ознакомление материалы, готовящиеся к обсуждению и принятию Общим собранием работников;

7.3. Вносят предложения и дополнения по этим вопросам.

1. **Делопроизводство Общего собрания работников**

8.1.      Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2.      В протоколах фиксируются:

* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания работников;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания работников и приглашенных лиц;
* вынесенное решение.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Протоколы общего собрания    работников ведутся в электронном варианте, подписываются его председателем и секретарем, нумеруются постранично, прошнуровываются.

8.5. Протоколы Общего собрания   работников хранится в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).