

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 2 «Огонек»

|  |
| --- |
|  |

Согласовано Утверждаю

на педагогическом совете. И. о. заведующего МБДОУ

Протокол № 1 от 05.09.2023 г. детский сад №2 «Огонек»

В. А. Евстигнеева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 2 «ОГОНЕК»**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Огонек» (далее – ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом детского сада.

1.2. Совет осуществляет общее руководство ДОУ.

1.3. Совет представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Совет возглавляется председателем Совета.

1.5. Решения Совета. Принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. **Основные задачи Совета.**

2.1. Совет содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Совет реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совет содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

1. **Функции Совета.**

Совет осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДОУ;

3.2. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;

3.3. Вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ, другие локальные акты.

3.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;

3.5. Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в ДОУ средств из фонда оплаты труда;

3.6. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции детского сада;

3.7. Заслушивает отчеты заведующего ДОУ о расходах бюджетных и внебюджетных средств.

1. **Права Совета.**

Совет имеет право:

4.1. Участвовать в управлении ДОУ.

Каждый член Совета имеет право:

4.2. Потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членом собрания;

4.3. При несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

1. **Организация управления Советом.**

5.1. Совет создается из представителей коллектива ДОУ и родителей воспитанников ДОУ по 3 человека от каждой названной категории.

5.2. Для ведения Совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Совета:

5.3. Организует деятельность Совета;

5.4. Организует подготовку и проведение заседания;

5.3. Определяет повестку дня;

5.4. Контролирует выполнение решений.

5.5. Совет собирается не реже 2-х раз в год.

5.6. Решение Совета принимается открытым голосованием.

5.7. Решение Совета обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива ДОУ.

1. **Ответственность Совета.**

Совет несет ответственность:

6.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.2. За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

6.3. За создание оптимальных условий пребывания ребенка в ДОУ.

1. **Порядок документирования.**

Совет:

7.1. Разрабатывает план работы;

7.2. Ведет протоколы заседаний;

7.3. Готовит отчеты о работе.

7.4. Заведующий ДОУ организует хранение документации Совета.