

ПРИКАЗ

01 марта 2024 г.

№ 46 –ОД

«О проведении самообследования ДОУ за 2023 год»

Во исполнении Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462», в целях приведения локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с нормативными правовыми актами РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести самообследование ДОУ в срок с 04.03.24 – 12.04.2024 г. в форме анализа документов и обследования показателей деятельности МБДОУ.
2. Утвердить План – график подготовки и проведения работ по самообследованию (приложение № 1).
3. Утвердить Комиссию по проведению самообследования в составе:
Председатель: и. о. заведующего Евстигнеева В. А.
Члены комиссии:
Терехова М. Н. – старший воспитатель
Косоногова Д. В. – воспитатель, руководитель МО ДОУ
Шмыкова Т. К. – воспитатель, председатель ПК ДОУ
4. Назначить ответственным лицом за своевременное и качественное проведение самообследования ДОУ старшего воспитателя Терехову М. Н.
5. Тереховой М. Н. обеспечить работу Комиссии по самообследованию;
 - проведение самообследования в соответствии с планом-графиком проведения самообследования в детском саду за 2023 год;
 - сбор отчетной информации по самообследованию и её обобщение.
6. Тереховой М. Н. в срок до 12.04.2024 г. представить отчет о результатах проведения самообследования на утверждение заведующего. До 19.04.2024 г. разместить отчет о самообследовании на официальном сайте ДОУ.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

План - график
по подготовке и проведению самообследования
МБДОУ детский сад № 2 «Огонек»

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Совещание при заведующем по вопросам проведения самообследования: - состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; - формы и сроки исполнения процедуры; - структура, содержание и оформление отчета	04.03.2024	Заведующий
2.	Издание приказа о проведении самообследования	04.03.2024	Заведующий
3.	Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 - образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно – образовательного процесса; - система управления организации; - кадровое обеспечение; - учебно – методическое обеспечение; - библиотечно- информационное обеспечение; - материально – техническая база; - внутренняя система оценка качества образования;	29.03.2024	Старший воспитатель
4	Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 1 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	29.03.2024	Члены комиссии
5.	Подготовка отчета	01 – 05.04. 2024	Старший воспитатель
6.	Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	05.04.2024	Старший воспитатель
7.	Утверждение отчета заведующим	12.04.2024	Заведующий
8.	Направление отчета учредителю	19.04.2024	Заведующий
9.	Размещение отчета на официальном сайте детского сада	19.04.2024	Гоголева З. Б.

И. о. заведующего



В. А. Евстигнеева